

5S

1. SEIRI
2. SEITON
3. SEISO
4. SEIKETSU
5. SHITSUKE

Triết lý của 5S

5S*1 là yếu tố chủ đạo nhằm tạo ra một môi trường làm việc thuận tiện, nhanh chóng và an toàn.

Làm như thế nào để đảm bảo chất lượng của sửa chữa ô tô?

- Giữ cho nơi làm việc của bạn sạch và ngăn nắp.
- Thay vì cố gắng dọn dẹp nơi làm việc, trước tiên hãy cố gắng không làm bẩn nó.

*1: Tại Toyota, khái niệm 4S thường được sử dụng. Chương trình đào tạo TEAM21 sử dụng thêm một "SHITSUKE" để thúc đẩy đào tạo dưới khái niệm 5S

(1/6)

1. SEIRI



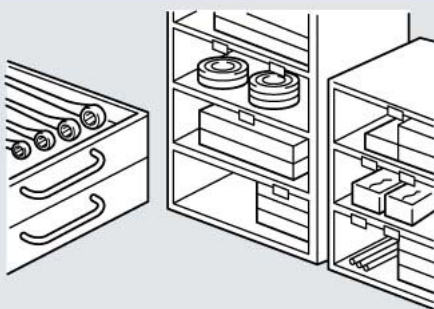
1. SEIRI (Sifting - Chọn lọc)

Đây là một công đoạn để xác định những vật dụng cần thiết và không cần thiết, ngay lập tức phải vứt bỏ những vật dụng không gian hiệu quả.

- Hãy tổ chức và tận dụng tất cả vật dụng, cho dù chúng là dụng cụ, phụ tùng hay thông tin v.v. dựa vào tính cần thiết của chúng.
- Quy định một khu vực ở nơi làm việc, ở đó đặt tất cả những vật không cần thiết. Hãy thu thập những vật không cần thiết ở nơi làm việc sau đó vứt chúng đi.
- Việc cất giữ cẩn thận những thứ cần thiết là rất quan trọng, thì việc vứt bỏ những thứ không cần thiết cũng quan trọng không kém

(2/6)

2. SEITON



2. SEITON (Sorting - Ngăn nắp)

Đây là một công đoạn để sắp xếp dụng cụ và phụ tùng theo trật tự, nó hỗ trợ cho việc sử dụng chúng.

- Đặt những vật hay ít dụng ở một nơi riêng biệt.
- Đặt những vật hay sử dụng ở vị trí làm việc của bạn.
- Đặt những vật thường xuyên sử dụng ở gần bạn

(3/6)

3. SEISO



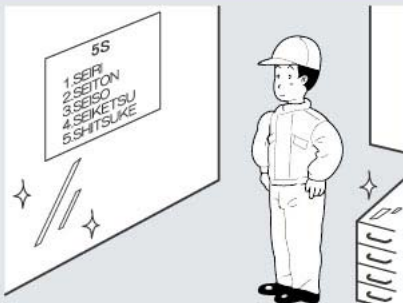
3. SEISO (Sweeping and Washing - Quét dọn và lau rửa)

Đây là một công đoạn để giữ cho mọi thứ ở vị trí làm việc được sạch sẽ. Luôn giữ các thiết bị theo trật tự làm việc so cho chúng có thể sử dụng mọi lúc.

- Một vị trí làm việc bản phản ánh lòng kém tự trọng. Hãy tạo thói quen giữ cho vị trí làm việc sạch sẽ

(4/6)

4. SEIKETSU



4. SEIKETSU (Spick and Span)

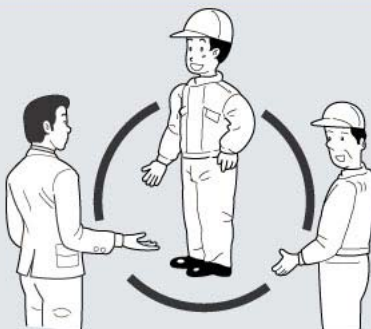
Đây là một công đoạn để duy trì trạng thái SEIRI, SEITON, và SEISO với nỗ lực ngăn mọi vấn đề không xảy ra.

Nó cũng là một công đoạn giữ sạch vị trí làm việc của bạn bằng cách phân loại mọi thứ và loại bỏ những thứ không cần thiết.

- Mọi thứ là một yếu tố ảnh hưởng đến sự sạch sẽ của vị trí làm việc: màu sắc, hình dạng và bố trí của tất cả vật dụng, chiếu sáng, thông thoáng, ngăn đưng và vệ sinh cá nhân.
- Nếu vị trí làm việc của bạn trở thành một môi trường thoáng đưng và sáng sủa, nó có thể đem lại cảm giác tốt đến khách hàng

(5/6)

5. SHITSUKE



5. SHITSUKE (Self-Discipline)

Công đoạn này liên quan đến việc đào tạo tổng quát để mang lại niềm tự hào cho Nhân viên của Toyota.

- SHITSUKE là một yếu tố căn bản về văn hoá và là một yêu cầu tối thiểu nhằm đảm bảo việc hoà nhập với cộng đồng.
- SHITSUKE là một quá trình đào tạo để nắm được những nguyên tắc. Thông qua việc đào tạo này, kỹ thuật viên sẽ xứng đáng là một Nhân viên Toyota. Một người xứng đáng là một Nhân viên Toyota là một người có được sự đối xử ân cần của mọi người, không làm cho họ cảm thấy khó chịu, và có thể dễ dàng làm những việc tốt

(6/6)

Câu hỏi-1

Hãy đánh dấu Đúng hay Sai cho những câu sau:

Stt	Câu hỏi	Đúng hoặc Sai	Các câu trả lời đúng
1	Nỗ lực để sử dụng không gian hiệu quả bằng cách ngay lập tức vứt bỏ những vật không cần thiết được gọi là SEIRI (sifting).	☐ Đúng ☐ Sai	
2	Nỗ lực để làm cho vật dụng dễ với tới được bất kỳ lúc nào được gọi là SEIRI (sifting).	☐ Đúng ☐ Sai	
3	Nỗ lực để duy trì vị trí làm việc ở trạng thái sạch sẽ được gọi là SEIKETSU (spick-and-span).	☐ Đúng ☐ Sai	
4	Nỗ lực để giữ cho sạch vị trí làm việc bằng cách chọn lọc và phân loại mọi thứ được gọi là SEIKETSU (spick-and-span).	☐ Đúng ☐ Sai	
5	Nỗ lực để đào tạo con người trở nên Nhân viên Toyota tự hào được gọi là SHITSUKE (self-discipline).	☐ Đúng ☐ Sai	

Câu hỏi-2

Match the 5S items shown below with the corresponding statements in the sentence group below.

Stt	Câu hỏi	Lựa chọn	Các câu trả lời đúng
1	SEIRI (sifting)	☐ ☐ ☐	
2	SEITON (sorting)	☐ ☐	
3	SEISO (sweeping and washing)	☐ ☐	
4	SEIKETSU (spick-and-span)	☐	
5	SHITSUKE (self-discipline)	☐ ☐	

- Loại bỏ những chuyển động vô ích.
- Một vị trí làm việc ngăn nắp mang lại bầu không khí dễ chịu cho khách hàng.
- Một vị trí làm việc lộn xộn thể hiện tinh thần của nhân viên.
- Tạo thói quen duy trì vị trí làm việc sạch sẽ.
- Sắp đặt thiết bị, dụng cụ và phụ tùng theo tần suất sử dụng của chúng.
- Thu thập và vứt bỏ những vật không cần thiết.
- Đào tạo nhân viên về những quy định.
- Vứt bỏ những vật không cần thiết cũng quan trọng như cất giữ những vật cần thiết.
- Phân loại tất cả những vật dụng có thể theo nhu cầu của chúng.
- Nó là nền tảng của văn hoá và là yêu cầu tối thiểu để duy trì sự hoà hợp trong cộng đồng.